ภาคผนวก

ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือประทานบัตร/สำเนาหนังสือความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม/ สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ก-1 สำเนาหนังสือประทานบัตรที่ 27328/16133

ก-2 สำเนาหนังสือเห็นชอบพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ก-3 จดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ข-1 แบบรับเรื่องราวร้องเรียน ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข-2 รายงานแผนการดำเนินงานฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองของโครงการ ปี พ.ศ. 2566

ข-3 แบบตรวจเสถียรภาพคันดินของโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข-4 แผนผังการทำเหมืองของโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข-5 แบบตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข-6 มาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ-ส่งสินค้า

ข-7 ใบอนุญาตการอัดระเบิดเหมือง/จุดระเบิด

ข-8 สำเนาใบอนุญาตซึ่งมียุทธภัณฑ์ ย.ภ.5

ข-9 สำเนาใบบันทึกปริมาณการใช้วัตถุระเบิด ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข-10 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ข-11 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ข-12 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชน และรายงานการประชุม

ข-13 เอกสารจัดตั้งกองทุนต่างๆ ของโครงการ

ข-14 สำเนาเอกสารการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข-15 สำเนาเอกสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย

ข-16 เอกสารใบรับรอง ISO 14001 ISO45001 TIS18001

ภาคผนวก

ภาคผนวก ค ใบรายงานผลการวิเคราะห์

- **ค-1** ใบรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- **ค-2** ใบรายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป
- **ค-3** ใบรายงานผลการตรวจวัดความสั่นสะเทือน
- **ค-4** ใบรายงานผลการตรวจวัดความเร็วและทิศทางลม
- **ค-5** ใบรายงานผลการตรวจวัดน้ำผิวดิน

ภาคผนวก ง มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- **ง-1** คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
- **ง-2** ระดับเสียง
- **ง-3** ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนจากการทำเหมืองหิน
- **ง-4** คุณภาพน้ำผิวดิน

ภาคผนวก จ เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

ภาคผนวก ฉ หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือประทานบัตร/สำเนาหนังสือความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม/สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ก-1

สำเนาหนังสือประทานบัตรที่ 27328/16133

แบบแร่ 5

ประทานบัตร

ประทานบัตรที่ ๒๗๒๘ / ๑๖๑๓๓

ประทานบัตรฉบับนี้ออกให้แก่ บริษัท เคมีแมน จำกัด อายุ ปี สัญชาติ ไทย

อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๕/๒ อาคารเอดวันซ์ อาคารเอดวันซ์ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ๒ ชั้น ๑ ตรอก/ซอย

ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่ ตำบล/แขวง คลองเตย

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ทำเหมือง (บนบก/ในทะเล) บนบก

ณ ตำบล ทับกวาง อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

มีอายุ ๒๕ ปี นับแต่วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

และสิ้นอายุวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๘๓

เป็นเนื้อที่ ๒๓๑ ไร่ ๑ งาน ๔๑ ตารางวา

ภายในเขตที่กำหนดตามแผนที่แนบท้ายประทานบัตร โดยมีรายละเอียดกำหนดไว้ตามลำดับดัง ต่อไปนี้

(1)	แผนที่แนบท้ายประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ 1
(2)	เงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ 2
(3)	แผนผังโครงการทำเหมือง	แสดงไว้ในลำดับที่ 3
(4)	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	แสดงไว้ในลำดับที่ 4
(5)	การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้เนื้อที่ในการทำเหมืองประจำปี	แสดงไว้ในลำดับที่ 5
(6)	การเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง แผนผังโครงการทำเหมืองและเงื่อนไข	แสดงไว้ในลำดับที่ 6
(7)	บันทึกการต่ออายุประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ 7
(8)	บันทึกการโอนประทานบัตร	แสดงไว้ในลำดับที่ 8
(9)	บันทึกการหยุดการทำเหมือง	แสดงไว้ในลำดับที่ 9

ออกให้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

[redacted]

(นายสมพล จิรเมธีกุล)
นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หลุดสาธารณะแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
ประทับตราประจำตำแหน่ง

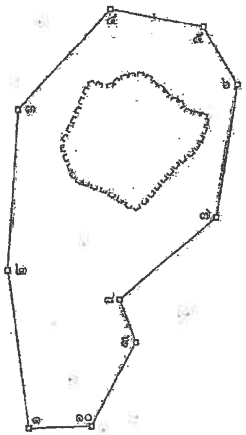
แผนที่แนบท้ายประทานบัตรที่ ๒๗๒๘ / ๑๖๑๓๓

คำขอที่ ๑๕/๒๕๕๒ ระวางที่ 5238 III

อ. 728800 เมตร

น. 1615200 เมตร

GN.



เนื้อที่ ๒๓๑ ไร่ ๑ งาน ๔๑ ตารางวา

มาตราส่วน ๑ : ๑๐,๐๐๐

จากมุมหมายเลข ๑	ถึงมุมหมายเลข ๒	ทิศ	๓๕๓	องศา	๓๓	ลิปดา	ระยะ ๑๕๕.๖๖๔ ม.
จากมุมหมายเลข ๒	ถึงมุมหมายเลข ๓	ทิศ	๔	องศา	๕๐	ลิปดา	ระยะ ๑๕๔.๔๐๔ ม.
จากมุมหมายเลข ๓	ถึงมุมหมายเลข ๔	ทิศ	๔๔	องศา	๓๑	ลิปดา	ระยะ ๑๖๔.๔๔๐ ม.
จากมุมหมายเลข ๔	ถึงมุมหมายเลข ๕	ทิศ	๑๑๒	องศา	๒๑	ลิปดา	ระยะ ๑๐๓.๗๕๔ ม.
จากมุมหมายเลข ๕	ถึงมุมหมายเลข ๖	ทิศ	๑๕๘	องศา	๒๙	ลิปดา	ระยะ ๙๑.๑๑๖ ม.

ลำดับที่ 1

ลำดับ

หมายเลข ๖ ถึงมุมหมายเลข ๗ ทิศ ๑๙๕ องศา ๕๗ ลิปดา ระยะ ๑๖๑ ๙๙๙ วา

หมายเลข ๗ ถึงมุมหมายเลข ๘ ทิศ ๒๒๗ องศา ๕๔ ลิปดา ระยะ ๑๕๙ ๒๓๔ วา

หมายเลข ๘ ถึงมุมหมายเลข ๙ ทิศ ๑๕๖ องศา ๔๓ ลิปดา ระยะ ๔๕ ๑๔๒ วา

หมายเลข ๙ ถึงมุมหมายเลข ๑๐ ทิศ ๒๐๕ องศา ๔๕ ลิปดา ระยะ ๑๑๒ ๙๘๐ วา

หมายเลข ๑๐ ถึงมุมหมายเลข ๑ ทิศ ๒๖๕ องศา ๔๒ ลิปดา ระยะ ๗๕ ๗๙๖ วา

มหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

มุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

มุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

มุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

มุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

กมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

จากมุมหมายเลข ถึงมุมหมายเลข ทิศ องศา ลิปดา ระยะ วา

ลายมือชื่อ [redacted] ผู้เขียน

( )

ลายมือชื่อ [redacted] ผู้ทาน

( )

ลายมือชื่อ [redacted] ผู้ตรวจ

( )

ภาคผนวก ก-2

สำเนาหนังสือความเห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๑๐.๒/ ๑๗๙๕๗

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงโครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ E501/11/2561 ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๗๓๒๘/๑๖๑๓๓ ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ด้วยบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๗๓๒๘/๑๖๑๓๓ ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ ๒๗๓๒๘/๑๖๑๓๓ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบ...

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาการอนุญาตพร้อมเงื่อนไข ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๐
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ฉบับที่ส่งมาด้วย 9

บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
A B E N ENGINEERING CONSULTANTS CO., LTD.

14/21-22 หมู่ที่ 15 โครงการคาสเคด บางนา ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0-2138-3858-59 โทรสาร 0-2138-3859
14/21-22, Moo.15 Cascade Bangna, Bangkaew, Bangplee, Samut Prakarn 10540 Tel: 0-2138-3858-59 Fax: 0-2138-3859

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ [redacted]
เวลา

ที่ E501/11/2561

27 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561
2. หนังสือแจ้งความประสงค์ในการเผยแพร่รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับหลัก จำนวน 15 เล่ม

ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 ให้บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ของบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ประทานบัตรที่ 27328/16133 ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

บริษัทฯ ใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลข [redacted]
เวล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
กรรมการผู้จัดการ

ABEN ENGINEERING CONSULTANTS CO.,LTD.

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ภาคผนวก ก-3

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

Human Chemical CHEMEMAN

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938
Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 079/2566

27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 6
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 3 เล่ม
2. CD จำนวน 3 ชุด

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการทั่วไปสายสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สำเนา

ได้รับเอกสารแล้ว

[redacted]

เจ้าพนักงานธุรการ

๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน: [redacted]
โทร. 084-5559133
Fax. 036-226148

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938
Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 080/2566

27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เล่ม
2. CD จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการทั่วไปสายสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สำเนา

ผู้ประสานงา[redacted]
โทร. 084-5559133
Fax. 036-226148

ได้รับเรื่องไว้แล้ว
[redacted]
27 / ก.ค. / 66

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938
Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 081/2566

27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เล่ม

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการทั่วไปสายสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สำเนา

ผู้ประสานงาน: [redacted]
โทร. 084-5559133
Fax. 036-226148

27 ก.ค. 66

CHEMEMAN PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

71 Moo 10, Tubkwang Sub-district,
Kangkoi District, Saraburi 18260

Tel. : (66) 81-355-9938
Fax. : (66) 3622-6148

ที่ 082/2566

27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับประทานบัตรที่ 27328/16133

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เหมืองทับกวาง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เล่ม

ด้วย บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์และเพื่อทำปูนขาว ในเขตพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 27328/16133 ต. ทับกวาง อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ซึ่งมีการกำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมกับจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ให้เป็นผู้ดำเนินจัดทำรายงานดังกล่าว ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ดังปรากฏในรายงานที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการทั่วไปสายสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สำเนา

ผู้ประสานงาน [redacted]
โทร. 084-5559133
Fax. 036-226148

ตรวจนา 27/07/66

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ภาคผนวก ข-1

แบบรับเรื่องราวร้องเรียน ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

Human Chemical CHEMEMAN

บริษัท เคมีแมน จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงาน
(PROCEDURE)

เรื่อง : การดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั่วไป

หมายเลขเอกสาร : IMAPIS07
ฉบับที่ : A
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 10 ตุลาคม 2556
จำนวนหน้า : 3

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจส[redacted]	ผู้อนุมัติ
[redacted]	[redacted]	[redacted]
หัวหน้างานมาตรฐานระบบการจัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหารโรงงาน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร
7 ตุลาคม 2556	9 ตุลาคม 2556	9 ตุลาคม 2556

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการแก้ที่ต้นเหตุของปัญหาพร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

2. ขอบเขต

การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เคมีแมนจำกัด ทั้งที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ ***และโรงงานทุกสาขาของบริษัทฯ***

3. ความรับผิดชอบ

3.1 จป.วิชาชีพ หรือสวล. รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

3.2 ผจฝ. หรือผจส. ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการค้นหาสาเหตุ แนวทางการแก้ไขและป้องกันและดำเนินการแก้ไขและป้องกันของข้อร้องเรียน

3.3 ผู้ได้รับมอบหมาย การรับผิดชอบในการค้นหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันและดำเนินการแก้ไขและการป้องกันของข้อร้องเรียนหรือติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

3.4 ***หัวหน้างาน***ทรัพยากรบุคคลและธุรการ / ***หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก***ชุมชนสัมพันธ์ / จป.วิชาชีพ / ***หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก***สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการตอบกลับผลการดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน ไปยังผู้ร้องเรียนจากภายนอก

3.5 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบค้นหาสาเหตุของข้อร้องเรียน การแก้ไขและการป้องกันผลการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขป้องกัน

4. คำจำกัดความ

- สวล.	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก OHS-EMR หรือผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดให้การดำเนินที่มอบหมาย
- ผจฝ. หรือผจส.ที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายหรือผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในทำงาน

5. เอกสารอ้างอิง

IMAPIS02	ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจติดตามภายใน
IMAPIS03	ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการแก้ไข
IMAPIS04	ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการป้องกัน
IMAPIS08	ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

6. ผังการไหลของงาน (FLOWCHART)

ไม่มี

เอกสารควบคุม Controlled Document
เอกสารนี้จะต้องถูกเปลี่ยนแทนด้วยฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ

7. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

7.1 การจำแนกประเภทข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ

7.1.1 ข้อร้องเรียนภายใน เช่น การพบลักษณะที่ไม่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน การติดตามตรวจสอบและวัดผล การควบคุมการปฏิบัติ

7.1.2 ข้อร้องเรียนภายนอก เช่น ชุมชนร้องเรียนเรื่องที่ไม่ปลอดภัยที่เนื่องมาจากบริษัท หรือชุมชนร้องเรียนเรื่องที่กิจกรรมภายในบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณบริษัท

7.2 การรับข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

จป.วิชาชีพ/สวล. เป็นผู้รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก บันทึกข้อร้องเรียนภายในและภายนอก ลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.3 จป.วิชาชีพ/สวล. ส่งใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16) ไปยังผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เป็นสาเหตุของข้อร้องเรียนเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน กำหนดวิธีการแก้ไขและการป้องกัน ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและบันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

- กรณีข้อร้องเรียนภายนอกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จป.วิชาชีพดำเนินการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เป็นสาเหตุของข้อร้องเรียน เพื่อค้นหาว่าข้อร้องเรียนเกิดจากบริษัทหรือ ไม่หากมิใช่เกิดจากบริษัทให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเนื่องจากอาจเป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากภายนอกได้ แต่ถ้าพบว่าเป็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากบริษัท ให้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน กำหนดวิธีการแก้ไขและการป้องกัน ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จบันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

- กรณีข้อร้องเรียนภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม จป.วิชาชีพ / ***หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก***สิ่งแวดล้อม ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เป็นสาเหตุของข้อร้องเรียน เพื่อค้นหาว่าข้อร้องเรียนเกิดจากบริษัทหรือไม่หากมิใช่เกิดจากบริษัทให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเนื่องจากอาจเป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากภายนอกได้ แต่ถ้าพบว่าเป็นข้อร้องเรียนที่เกิดจากบริษัท ให้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของข้อร้องเรียน กำหนดวิธีการแก้ไขและการป้องกัน ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ บันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.4 การดำเนินการแก้ไขปัญหาและการป้องกัน

ผจฝ. หรือ ผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดซ้ำ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามที่ระบุในใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.5 การติดตามตรวจประเมินการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการเกิดซ้ำ

7.5.1 จป.วิชาชีพ หรือคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจประเมินผลการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการเกิดซ้ำ โดยประสานงานกับ ผจฝ. หรือ ผจส. ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ และบันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16)

7.5.2 นัดหมายกับ ผจฝ. หรือ ผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่รับผิดชอบตรวจประเมินผลการแก้ไขซ้ำ กรณีที่ ผจฝ.หรือ ผจส. ที่รับผิดชอบไม่สามารถแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดซ้ำได้ทันในวันที่กำหนดเสร็จสิ้นกิจกรรม การแก้ไขและป้องกันในครั้ง

แรกโดยกำหนดวันดังกล่าวลงในแบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMAFIS16) และกลับไปดำเนินการตามข้อ 7.5.1

- กรณีข้อร้องเรียนภายในที่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ตามวิธีและระยะเวลาที่กำหนด ให้จป.วิชาชีพนำผลการดำเนินการเข้าที่ประชุมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบตามช่องทางการการสื่อสารที่เหมาะสม และบันทึกผลในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียน (IMAFIS14)

- กรณีข้อร้องเรียนภายนอก ที่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ จป.วิชาชีพ / ***หัวหน้างาน*** ทรัพยากรบุคคลและธุรการ / ***หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก***ชุมชนสัมพันธ์ / ***หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก***สิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบตอบกลับผลการดำเนินการแก้ไขและการป้องกันไปยังผู้ที่ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกเดือนพร้อมบันทึกการตัดสินใจของบริษัทในการสื่อสารลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของบริษัท ออกสู่ภายนอกหรือไม่ ตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการสื่อสาร (IMAPIS01) ทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและบันทึกลงในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียน (IMAFIS14)

- กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ตรวจติดตาม รายงานผลการดำเนินการให้ IMR รับทราบและดำเนินการทบทวนวิธีการดำเนินการแก้ไขใหม่ร่วมกัน โดยดำเนินการตามข้อ 7.3

8. แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บ

ลำดับที่	หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	สถานที่จัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
1	IMAFIS14	ทะเบียนข้อร้องเรียน	***จป.วิชาชีพ/ทรัพยากรบุคคล***	ตลอดอายุการใช้งาน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร
2	IMAFIS16	ใบรับเรื่องร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	***จป.วิชาชีพ/ทรัพยากรบุคคล***	ตลอดอายุการใช้งาน	ผู้แทนฝ่ายบริหาร